

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Учет и анализ в кредитных организациях

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): К.э.н., доцент, Кондратова Е.П.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Учет и анализ в кредитных организациях  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	52	РГР 6 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учет и оформление операций по зачислению и перечислению денежных средств по счетам кредитных организаций. Учет денежных средств в кассе банка. Учет предоставленных кредитов. Учет привлеченных кредитов и депозитов. Учет и оформление операций с ценными бумагами. Учет доходов и расходов, формирование и использование прибыли банка. Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов. Экономические нормативы и их роль в поддержании требуемой структуры баланса банка. Порядок формирования и сроки представления основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности банка. Анализ финансовой отчетности. Анализ рентабельности банка и его отдельных операций. Анализ достаточности капитала. Анализ риска ликвидности. Особенности проведения управленческого и финансового учета в страховых организациях в части формирования налогооблагаемой базы, актуарных расчетов в накопительном и рисковом страховании, а также методики резервирования, учета и актуарного оценивания в страховом бизнесе. Анализ тарифной политики страховой организации. Анализ капитала страховой организации. Оценка платежеспособности страховой организации.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.Б.44
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деньги, кредит, банки
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Финансовый анализ
2.1.4	Финансовое право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технология осуществления банковских операций
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОПК-3:</b>	<b>способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</b>
<b>Знать:</b>	основные закономерности и принципы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях
<b>Уметь:</b>	применять основные методы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях
<b>Владеть:</b>	навыками практического применения основных принципов, методов и процедур ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях
<b>ПК-1:</b>	<b>способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>
<b>Знать:</b>	содержание основных форм отчетности, используемых для анализа основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и методику его проведения
<b>Уметь:</b>	подготавливать исходные данные и применять методики анализа показателей, характеризующих деятельность, финансовое состояние кредитных организаций
<b>Владеть:</b>	навыками формирования информационной базы для проведения анализа, проведения методики анализа показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и интерпретировать полученные результаты
<b>ПК-6:</b>	<b>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</b>
<b>Знать:</b>	методы ведения и стандарты бухгалтерского учета в кредитных организациях
<b>Уметь:</b>	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты в кредитных организациях и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, формирования и предоставления

бухгалтерской, налоговой отчетности кредитных организаций
<b>Владеть:</b>
навыками ведение бухгалтерского, финансового, статистического и оперативного учета в кредитных организациях

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учетная политика кредитной организации.	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Синтетический и аналитический учет внешних операций банка (кассовых, расчетных операций, кредитных и депозитных операций) и их анализ. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Бухгалтерский учет внутренних операций кредитной организации (учет имущества, расчетов по оплате труда, с подотчетными лицами, доходов и расходов). /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Бухгалтерский учет валютных операций кредитной организации. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Бухгалтерская и финансовая отчетность кредитных организаций и филиалов. Экономические нормативы и их роль в поддержании требуемой структуры баланса банка. Порядок формирования и сроки представления основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности банка. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Анализ финансовой отчетности кредитных организаций. Анализ рентабельности банка и его отдельных операций. Анализ достаточности капитала. Анализ риска ликвидности. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Особенности проведения управленческого и финансового учета в страховых организациях. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Анализ тарифной политики страховой организации. Анализ капитала и оценка платежеспособности страховой организации. /Лек/	6	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Лабораторные работы</b>						
2.1	Основы деятельности банков и особенности организации бухгалтерского учета /Лаб/	6	2		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в группах
2.2	Порядок проведения и учета кассовых операций /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в группах
2.3	Порядок ведения бухгалтерского учета и расчетных операций /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Работа в группах
2.4	Бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов и межбанковских кредитов /Лаб/	6	2		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в группах
2.5	Бухгалтерский учет валютных операций, операций по формированию капитала /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Работа в группах

2.6	Бухгалтерский учет имущества банка: основных средств, капитальных вложений, запасов, земли и нематериальных активов /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в группах
2.7	Бухгалтерский учет доходов и расходов, финансовых результатов банка /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в группах
2.8	Анализ финансовой устойчивости и финансовых результатов деятельности коммерческого банка /Лаб/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Работа в группах
2.9	/Лаб/	6	2			0	
2.10	/Лаб/	6	2			0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа студента</b>							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	6	8		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	6	32		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к контрольной работе /Ср/	6	8		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	6	8		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	36		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шестак О. Н., Левченко Л. П., Бабаш Л. П.	Бухгалтерский учет в банках	Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=509388">http://znanium.com/go.php?id=509388</a>
Л1.2	Герасимова Е. Б., Унанян И. Р., Тишина Л. С.	Учет в банках: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2009, <a href="http://znanium.com/go.php?id=171590">http://znanium.com/go.php?id=171590</a>
Л1.3	Бабаш Л. П., Шестак О. Н., Левченко Л. П.	Бухгалтерский учет в банках	Минск: Вышэйшая школа, 2010, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235827">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235827</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Бухгалтерский учет в кредитных организациях. Новый план счетов	Москва: Ось-89, 1998,
Л2.2	Букирь М. Я.	Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы	Москва: КНОРУС ЦИПСи, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209625">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209625</a>

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Общероссийская сеть распространения правовой информации "ГАРАНТ". Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
----	--	---

Э2	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э3	Сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).	<a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a>
Э4	2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:	<a href="http://www.bibloclub.ru">www.bibloclub.ru</a>
Э5	1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/.</a>

### **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.

4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru>.

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации;

Федеральный портал "Российское образование";

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в банках». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и

потребуется лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

#### Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в банках», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### Практические занятия.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видео-записей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### Решение кейс-задания для самопроверки.

Кейс-задание это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задание доводится до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

#### Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

#### Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение



материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.